

国防教育学院关于加强暑假前后学生安全工作的通知

各班级：

暑假临近，为进一步加强暑假前后的学生安全教育管理工作，确保学生度过一个健康、安全、文明、愉快的假期，现将有关事项通知如下：

一、暑假时间安排

2021年7月19日暑假开始，大队长、教导员、秘书处、生活服务部成员7月18日下午开始离校，其他同学7月16日中午12:00以后可以离校；8月20日学生骨干返校，8月28日其他学生返校，8月30日正式上课。

学生公寓7月19日下午15:00封门，假期期间学生无特殊情况禁止进入公寓。

二、加强学生安全教育管理工作

1.加强假前学生安全教育管理工作，稳定学生情绪，确保学生安全；严禁学生聚众喝酒、酗酒滋事，并组织检查，一经发现，视情况给予批评教育或相应的纪律处分。

2.重视假期学生安全教育工作。要召开主题班会，做好学生安全教育工作；各班主任要组织学生认真学习并签订学生暑假安全公约（见附件1），强化学生安全意识，并于7月15日17:00前将签订好的安全公约送至306办公室刘欢老师处。

3.加强交通安全教育。要求学生安全、文明、有序乘车，自觉遵守交通规则，不乘坐超载、非法营运车船，不无证驾驶汽车、摩托车。旅途中要提高警惕，增强人身、财产安全

意识和防盗、防骗、防抢、防踩踏意识。如发生盗窃、诈骗、被伤害等事件，应就近及时到公安部门报案。

4.假期打工学生要告知家长，经家长同意后，到正规企业打工，注意自我保护，避免上当受骗；要特别警惕非法传销的侵害。

5.加强假期防溺水、防诈骗等安全教育，教育学生远离危险水域，严防溺水事件发生；持续进行防诈骗教育，预防各类诈骗事件发生。

6.暑假期间，如发生学生安全事件要按规定及时上报。

三、做好安全检查和卫生清扫工作

1.加强公寓安全卫生工作。学生复习考试期间，要加强学生安全管理，严禁聚众饮酒、打牌等违纪违规现象发生。做好防火、防盗工作，排除安全隐患。

2.学生离校前，要将公寓内所有行李、物品打包放好，贵重物品随身携带，关好水、电、门窗，班主任先进行公寓卫生检查，合格后报国防教育教育学院副院长，检查合格后，方可离校。如因宿舍内、公共区域等卫生检查不合格私自离校，学院将严肃处理。

3.暑假期间，原则上禁止学生进入公寓，如有特殊情况需进入公寓的，须综合保障科批准，在值班老师陪同下，到公寓值班室登记后，方可进入。

四、做好疫情防控相关工作

1.继续推进学生新冠疫苗接种工作，未接种学生应尽快在当地社区完成疫苗接种，第一针、第二针接种后及时告知班主任，班主任及时更新山东省疫情防控平台填报学生接种

信息。

2.继续抓好“企业微信”健康管理打卡、行动轨迹报告等制度落实，确保信息报告全面、及时。

3.学生自觉遵守所在区域的疫情防控规定，做好个人防护，不信谣、不传谣，切实维护好社会大局稳定。

四、学生离校、返校情况统计

1.7月15日之前，各班将离校统计表（附件2）电子版发送至邮箱 gfjyxymc@163.com，纸质版统计表班主任签字后送至306办公室刘欢老师处。

2.8月20日和28日的20:00前学生骨干和其他学生分批次完成返校，班主任尽快统计返校情况，填写学生返校情况统计表（附件3），返校当天20:00前在班主任工作群汇报班级学生返校情况。未返校学生要联系家长，跟踪落实，查明原因，及时上报。学生返校情况统计表分别于8月21日和8月29日12:00前送至306办公室刘欢老师处。

国防教育学院

2021年7月13日

- 附件：1.威海职业学院暑假学生安全公约
2.国防教育学院学生离校统计表
3.国防教育学院学生返校情况统计表

附件 1

威海职业学院暑假学生安全公约

1. 自觉遵守所在区域的疫情防控规定，做好个人防护，不信谣、不传谣，积极完成新冠疫苗接种，科学防疫。
2. 暑假期间，要合理安排作息时间，坚持学习，积极参与社会实践活动，积累社会经验，为今后工作奠定基础。
3. 自觉遵守交通规则，不乘坐超载、非法营运车船，不得无证驾驶汽车、摩托车，确保交通安全。旅途中要提高警惕，切实保管好笔记本、手机、钱包等贵重物品，做好防盗、防骗、防抢等方面的工作。
4. 崇尚科学、抵制邪教，不参加非法集会、游行活动，不参加各种封建迷信活动，
5. 遵纪守法，自觉遵守社会公德，拒绝黄、赌、毒和非法传销活动。
6. 注意防火，不带火种上山、进林区等火灾高发地带。
7. 注意防溺水，不到水库、海边等危险区域游泳、玩耍。
8. 注意饮食卫生，不买不洁净、不达卫生标准、过期变质食物，预防食物中毒。
9. 勤俭节约、不乱花钱，积极参加社会生产劳动，为家庭增加收入，减轻经济负担。
10. 孝敬父母，感恩社会，多做一些力所能及的家务，积极参加社会公益活动，弘扬中华民族传统美德。

祝同学们暑假愉快，身体健康，阖家幸福！

2021 年 7 月 日

班主任签字：_____ 联系电话：_____

学生签字：

附件 3

国防教育学院学生返校情况统计表

班级：_____ 经办人_____

序号	姓名	班级	未返校原因	请假否	返校时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
合计	人	应到： 人，实到： 人 其中，请假： 人，未请假： 人，未联系上： 人。				